**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник голови  
Чернігівської обласної   
державної адміністрації

**\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ф. Сергієнко**

\_\_\_\_\_ грудня 2018 року

ПЛАН

**роботи Департаменту агропромислового розвитку,**

**екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації**

**на січень 2019 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | Відповідальний за роботу |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Організаційно-масові заходи**  **виставки, семінари, наради, комісії, конкурси, професійні свята, фестивалі, круглі столи:** | | | |
| **Проведення:** | | | |
| 1 | семінарів-навчань (конференцій) з керівниками і спеціалістами агроформувань області з питань вивчення нових технологій у вирощуванні сільськогосподарських культур | січень | Щербатий О.А. |
| 2 | оцінки впливу на довкілля | протягом  місяця | Ганжа В.Ю. |
| 3 | конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» і «В». | протягом  місяця | Брагида С.В. |
| 4 | навчання працівників Департаменту згідно затвердженого плану | протягом  кварталу | Брагида С.В. |
| 5 | прес-конференцій, брифінгів керівництва Департаменту | за окремими графіком | Брагида С.В. |
| ***Участь:*** | | | |
| 1 | у розробці обласних програм з питань розвитку сільських територій, аграрного бізнесу та підтримки малих форм господарської діяльності на селі | протягом  місяця | Жук В.О. |
| 2 | залучення місцевих товаровиробників до участі у ярмаркових заходах області | протягом  місяця | Ячна О.О. |
| 3 | у регіональних, міжрегіональних та місцевих виставках та ярмарках | протягом  місяця | Ячна О.О. |
| 4 | у роботі комісії з перевірки знань  з питань охорони праці та електробезпеки відповідних категорій працівників сільськогосподарської галузі виробництва згідно плану навчання Чернігівським обласним навчально-виробничим центром (НВЦ) | протягом  місяця | Неменущий В.І. |
| 5 | у розробленні нових екологічних програм регіонального розвитку, обласних комплексних програм, зокрема, Програми соціально-економічного розвитку області на поточний рік | протягом  місяця | Голован О.П. |
| 6 | в обстеженні зелених насаджень у межах природно-заповідного фонду | по мірі надходження запрошень | Синіговець В.Д. |
| 7 | у засіданні робочої групи з планування природоохоронних заходів обласного фонду ОНПС, затвердженої розпорядженням голови обласної ради від 18.01.2016 № 15 зі змінами, на 2019 рік | протягом  кварталу | Голован О.П. |
| 8 | у відкритті природоохоронних заходів, виконаних у 2019 році за рахунок коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища в межах Програми охорони навколишнього середовища Чернігівської області на 2014-2020 роки | протягом  кварталу | Новак В.А. |
| 9 | у засіданнях обласної архітектурно-містобудівної ради | по мірі надходження запрошень | Гордова О.В.  Багіна Н.Е. |
| **Вивчення та узагальнення окремих питань:** | | | |
| *Розробити та підготувати:* | | | |
| 1 | зведений план розвитку агропромислового комплексу та сільських територій області на 2019 рік | протягом  місяця | Жук В.О. |
| 2 | звіт про виконання «Програми фінансової підтримки органічного виробництва у Чернігівській області на 2016-2021 роки» за 2018 рік | протягом  місяця | Ячна О.О. |
| 3 | інформації до Держекоінспекції області та Головного управління ДФС у Чернігівській області щодо виданих документів дозвільного характеру | протягом  місяця | Небрат Т.Г. |
| 4 | заявки на добір кадрів до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» і «В». | протягом  місяця | Брагида С.В. |
| 5 | забезпечити розроблення посадових інструкцій працівників Департаменту | протягом  місяця | Брагида С.В.  Борзак Л.А. |
| 6 | перелік ситуаційних завдань для осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б». | протягом  місяця | Брагида С.В. |
| 7 | матеріали для розгляду питання розрахунків за договорами оренди земельних паїв на засіданнях колегії Департаменту | протягом  місяця | Норинський С.В. |
| 8 | проекти розпоряджень або вмотивованих відмов щодо здійснення повноважень Чернігівської обласної державної адміністрації у сфері земельних відносин | протягом  місяця | Ісаєнко О.І.  Норинський С.В. |
| 9 | проекти актів Кабінету Міністрів України щодо земельних питань | по мірі надходження | Ісаєнко О.І. |
| 10 | проект Рішення щодо створення нових об’єктів природно-заповідного фонду | протягом  місяця | Синіговець В.Д. |
| ***Моніторинг:*** | | | |
| 1 | роздрібних цін на основні продукти харчування | протягом  місяця | Ячна О.О. |
| 2 | своєчасності оплати за молочну сировину | протягом  місяця | Ячна О.О. |
| 3 | створення та результатів діяльності господарюючих суб’єктів ринкового типу в сільській місцевості області | протягом  місяця | Жук В.О. |
| 4 | висвітлення у ЗМІ питань функціонування агропромислового комплексу області та охорони навколишнього природного середовища | протягом  місяця | Брагида С.В.  Лук’яшко Л.В. |
| 5 | участі агробізнесу в розвитку територій. | протягом  місяця | Ісаєнко О.І.  Норинський С.В. |
| 6 | аграрної реформи в області | протягом  місяця | Норинський С.В. |
| 7 | міжнародної технічної та фінансової допомоги з питань розвитку сільських територій | протягом  місяця | Жук В.О. |
| 8 | будівництва та переобладнання зернових сушарок, придбання сільгосптехніки, тощо в сільськогосподарських підприємствах області | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 9 | забезпеченості сільськогосподарських підприємств області мінеральними добривами для проведення відповідних польових робіт | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 10 | забезпеченості сільськогосподарських підприємств області засобами захисту рослин для проведення відповідних польових робіт. | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 11 | оперативних даних по освоєнню капітальних інвестицій за рахунок всіх джерел фінансування | протягом  місяця | Жук В.О. |
| 12 | продуктивності молочного стада | протягом  місяця | Олексенко В.І. |
| 13 | використання чинного законодавства з питань надходження та цільового використання бюджетних та прирівняних до них коштів | протягом  місяця | Попова Л.П. |
| ***Проаналізувати:*** | | | |
| 1 | виконання діючих договорів оренди водних об’єктів | протягом  місяця | Ісаєнко О.І. |
| 2 | статистичну звітність по тваринництву, щомісячне підведення підсумків роботи галузі (рейтингова оцінка) | протягом  місяця | Олексенко В.І. |
| 3 | стан контрольних документів, які перебувають на обліку у Департаменті | протягом  місяця | Брагида С.В.  Пирог Р.В. |
| 4 | відповідні форми державних статистичних спостережень (37-сг, 4-сг, 9-бсг, 29-сг). | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 5 | дані відповідних форм державних статистичних спостережень за категоріями господарств та районами | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 6 | будівництво та переобладнання зернових сушарок, придбання сільгосптехніки, тощо в сільськогосподарських підприємствах області | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 7 | виконання ходу відповідних польових робіт, стану зимівлі озимих культур | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 8 | забезпеченість сільськогосподарських підприємств області мінеральними добривами для проведення відповідних польових робіт | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 9 | забезпеченість сільськогосподарських підприємств області засобами захисту рослин для проведення відповідних польових робіт | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 10 | матеріали та видачу дозволів на здійснення операцій у сфері поводження з відходами | по мірі надходження | Небрат Т.Г. |
| 11 | матеріали та видачу дозволів на викиди в атмосферне повітря від стаціонарних джерел забруднення | по мірі надходження | Небрат Т.Г. |
| 12 | результати статистичних спостережень за формами 2-ТП (повітря) | по мірі надходження | Небрат Т.Г. |
| 13 | заходи, вжиті суб’єктами господарювання щодо зменшення викидів забруднюючих речовин, які впливають на зміну клімату | протягом  місяця | Небрат Т.Г. |
| 14 | діяльність суб’єктів господарювання в сфері поводження з відходами та вжиття організаційних заходів щодо реєстрації об’єктів утворення, оброблення та утилізації відходів (ОУВ та ООУВ) | по мірі  надходження | Небрат Т.Г. |
| ***Організація роботи:*** | | | |
| 1 | щодо належного забезпечення інформаціно-технічного супроводу подання е-декларацій | протягом  місяця | Брагида С.В. |
| 2 | недопущення пожеж у лісах, торф’яниках та сільгоспугіддях у пожежонебезпечний період | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 3 | по отриманню та узагальненню екологічної інформації від суб’єктів системи моніторингу довкілля Чернігівської області; підготовка щомісячного інформаційно-аналітичного огляду «Стан довкілля Чернігівської області» | Щомісячно до  20 числа місяця, наступного за звітним періодом | Ганжа В.Ю. |
| 4 | щодо збору, обробки та узагальнення інформації щодо дослідження сільськогосподарської та лісової продукції за програмою «Радіологічний захист населення та екологічне оздоровлення територій, що зазнала радіоактивного забруднення»; підготовки звітів до Державного агентства України з управління зоною відчуження | Щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом | Ганжа В.Ю. |
| 5 | з видачі племінних свідоцтв на тварин, що належать суб’єктам племінної справи у тваринництві | протягом  місяця | Олексенко В.І. |
| 6 | щодо вивчення потреби в персоналі на вакантні посади в Департамені | протягом  місяця | Брагида С.В. |
| 7 | по перевірці проектів договорів на відповідність чинному законодавству | протягом  місяця | Борзак Л.А. |
| 8 | проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад державної служби в Департамені агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації та перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади». | протягом  місяця | Борзак Л.А. |
| 9 | комісії з надання статусу спеціальної сировинної зони | протягом  місяця | Олексенко В.І. |
| 10 | проведення процедур закупівель за державні кошти комітетом з конкурсних торгів Департаменту | протягом  місяця | Олексенко В.І. |
| 11 | щодо підготовки документів по відзначенню державними нагородами, нагородами обласного рівня та Департаменту | протягом  місяця | Брагида С.В.  Лук’яшко Л.В. |
| 12 | внесення зміни до положень про структурні підрозділи Департаменту | протягом  місяця | Брагида С.В.  Борзак Л.А. |
| 13 | перегляд актів персонального характеру та інших документів з питань, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством | протягом  місяця | Борзак Л.А. |
| 14 | придбання сільськогосподарської техніки на умовах фінансового лізингу | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 15 | ефективного використання наявного технічного потенціалу, розвитку і переоснащення матеріально-технічної бази сільськогосподарських формувань області, впровадження та поширення прогресивних, енергозберігаючих технологій та широкого висвітлення їх досягнень у засобах масової інформації | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 16 | визначення обсягів придбання сільгосп-товаровиробниками області сільськогос-подарської техніки | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 17 | охорони праці та пожежної безпеки на підприємствах, установах і організаціях агропромислового комплексу | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 18 | організації контролю (в межах компетенції) за використанням коштів, виділених з державного бюджету по відповідних цільових програмах | протягом  місяця | Щербатий О.А. |
| 19 | щодо проведення земельних аукціонів | протягом  місяця | Ісаєнко О.І. |
| 20 | щодо паспортизації водних об’єктів, розташованих на земельних ділянках державної власності | протягом  місяця | Ісаєнко О.І. |
| 21 | надання консультацій та роз’яснень з питань економічного аналізу виробничої діяльності сільгосппідприємств та оплати праці | протягом  місяця | Жук В.О. |
| 22 | щодо створення та ведення реєстру договорів оренди землі та водних об’єктів | протягом  місяця | Ісаєнко О.І. |
| 23 | щодо внесення змін до договорів оренди землі та водних об’єктів | протягом  місяця | Ісаєнко О.І. |
| 24 | надання методичної та практичної допомоги з питань формування та ефективної діяльності сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів в сільській місцевості | протягом  місяця | Жук В.О. |
| 25 | видача племінних свідоцтв на тварин, що належать суб’єктам племінної справи у тваринництві | протягом  місяця | Олексенко В.І. |
| 26 | контроль за використанням бюджетних коштів | протягом  місяця | Попова Л.П. |
| 27 | узагальнити та подати місячну, квартальну та річну фінансову звітність | протягом  місяця | Попова Л.П. |
| 28 | узагальнити та подати до державної фіскальної служби, ФССТВП звітів по ЄСВ, 1-ДФ, по нарахуванню та виплаті коштів фонду | протягом  місяця | Ситенок І.Ф. |
| 29 | розгляд та реєстрація декларацій про відходи | по мірі  надходження | Небрат Т.Г. |
| 30 | розгляд клопотань та надання дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 31 | забезпечення, у межах своїх повноважень, погодження документації із землеустрою | по мірі  надходження | Норинський С.В. |
| 32 | розгляд та погодження поточних індивідуальних технологічних нормативів використання питної води підприємств | по мірі  надходження | Небрат Т.Г. |
| 33 | погодження лімітів використання питної води для виробничих потреб абонентам підприємств комунальної сфери | по мірі  надходження | Небрат Т.Г. |
| 34 | встановлення умов скидання шахтних, кар'єрних і рудникових вод у водні об'єкти та повернення супутньо-пластових вод нафтогазових родовищ до підземних горизонтів, а також умови скидання дренажних вод у водні об'єкти | по мірі  надходження | Небрат Т.Г. |
| 35 | погодження індивідуальних регламентів скидання з накопичувачів у поверхневі водні об'єкти промислових забруднених стічних чи шахтних, кар'єрних, рудникових вод | по мірі  надходження | Небрат Т.Г. |
| 36 | погодження меж зон санітарної охорони водних об'єктів з метою охорони водних об'єктів у районах забору води для централізованого водопостачання населення, лікувальних і оздоровчих потреб | по мірі  надходження | Небрат Т.Г. |
| 37 | розгляд, затвердження паспортів місць видалення відходів (МВВ) і включення до обласного реєстру | по мірі  надходження | Небрат Т.Г. |
| 38 | розгляд та затвердження реєстрових карток об’єктів утворення відходів (ОУВ) та об’єктів оброблення та утилізації відходів (ООУВ). Формування та затвердження реєстрів ОУВ та ООУВ | по мірі  надходження | Небрат Т.Г. |
| 39 | розгляд та реєстрація звітів про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин | по мірі  надходження | Небрат Т.Г. |
| 40 | визначення величин фонових концентрацій забруднюючих речовин в атмосферному повітрі. | по мірі  надходження | Небрат Т.Г. |
| 41 | розгляд клопотань та надання дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 42 | розгляд клопотань щодо погодження дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, виданих місцевими радами | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 43 | розгляд та погодження лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 44 | розгляд та затвердження лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 45 | розгляд матеріалів щодо погодження наказів про строки полювання на території мисливських угідь | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 46 | розгляд та погодження переліку заходів з поліпшення санітарного стану лісів на територіях та об’єктах ПЗФ | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 47 | розгляд клопотань щодо створення нових об’єктів природно-заповідного фонду | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 48 | розробка проектів створення об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 49 | розробка положень та охоронних зобов’язань на новостворені об’єкти природно-заповідного фонду | по мірі  створення | Синіговець В.Д. |
| 50 | розгляд матеріалів та погодження пропозицій користувачів мисливських угідь щодо лімітів використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 51 | розгляд та погодження матеріалів щодо надання у користування мисливських угідь для ведення мисливського господарства | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 52 | розгляд матеріалів та погодження проектів організації та розвитку мисливського господарства | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 53 | розгляд матеріалів та погодження лімітів використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів та при здійсненні побічних лісових користувань | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 54 | погодження виділення особливо захисних лісових ділянок | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 55 | погодження додаткової заготівлі деревини під час проведення рубок головного користування | по мірі  надходження | Синіговець В.Д. |
| 56 | по веденню Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля | протягом  місяця | Ганжа В.Ю. |
| 57 | щодо організації громадських обговорень з оцінки впливу на довкілля, в тому числі громадських слухань | протягом  місяця | Ганжа В.Ю. |
| 58 | по визначенню умов щодо обсягу досліджень та рівня деталізації інформації у разі отримання вимоги від суб’єкта господарювання чи наявності транскордонного впливу | по мірі  надходження | Ганжа В.Ю. |
| 59 | щодо розміщення на офіційному веб-сайті повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля; оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля та інформація про висновок з оцінки впливу на довкілля | по мірі  надходження | Ганжа В.Ю. |
| 60 | з розгляду зауважень і пропозицій від громадськості в процесі оцінки впливу на довкілля | по мірі  надходження | Ганжа В.Ю. |
| 61 | видачі висновків з оцінки впливу на довкілля | по мірі  надходження | Ганжа В.Ю. |
| 62 | з розгляду заяв про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проекту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів | по мірі  надходження | Ганжа В.Ю. |
| 63 | з розгляду документів державного планування місцевого та регіонального рівнів та звітів про стратегічну екологічну оцінку | по мірі  надходження | Ганжа В.Ю. |
| 64 | щодо розміщення на офіційному веб-сайті повідомлень про оприлюднення проектів державного планування | по мірі  надходження | Ганжа В.Ю. |
| 65 | із забезпечення інформування та участі громадськості України у транскордонних консультаціях щодо стратегічної екологічної оцінки | за зверненням Мінприроди України | Ганжа В.Ю. |
| 66 | по організації та веденню моніторингу стану довкілля області | протягом  місяця | Ганжа В.Ю. |
| 67 | з розгляду запитів та надання довідок про рівень радіоактивного забруднення територій населених пунктів Чернігівської області | по мірі  надходження | Ганжа В.Ю. |
| 68 | Збір, вивчення інформації та надання рекомендацій щодо безпечної експлуатації місць видалення відходів (МВВ) | протягом  місяця | Небрат Т.Г. |
| 69 | щодо визначення державних інтересів при розробленні містобудівної документації | по мірі  надходження | Ганжа В.Ю. |

Директор Департаменту агропромислового

розвитку, екології та природних ресурсів

обласної державної адміністрації Ю. ТКАЛИЧ